Nr. înreg. 3238 / 03.09.2024

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE (ANUL ȘCOLAR 2024-2025)

P.O. SCR 55

Ediţia: I-a, 03.09.2024, Revizia 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Barbu Alina-Elena	Secretar Șef	03.09.2024	
1.2	Verificat	Resmeriță Monica	Presedinte comisie SCIM	04.09.2024	
1.3	Aprobat	Resmeriță Monica	Director	18.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			19.07.2024
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			18.07.2024
2.4	Revizia 2			04.09.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Secretariat	Secretar Șef	Barbu Alina-Elena	04.09.2024	
3.2	Informare / Aplicare		Contabilitate	Administrator financiar	Tomiță Irina-Simona	18.09.2024	
3.3	Verificare		SCIM	Presedinte comisie SCIM	Resmeriță Monica	04.09.2024	
3.4	Aprobare		Didactic	Director	Resmeriță Monica	18.09.2024	
3.5	Arhivare		Secretariat	Secretar Șef	Barbu Alina-Elena		

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură descrie modul de stabilire şi acordare a burselor școlare, în anul școlar 2024-2025.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:
Procedura se aplică de către comisia de management al burselor din unitatea de învățământ, pentru toți elevii în drept să obțină un anumit tip de bursă.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:
Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:
De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:
Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:
Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:
Secretariat, Financiar-Contabil, Consiliul de administrație, Comisia de management al burselor.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

6.2. Legislație primară:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă nr. 95/2024 pentru modificarea şi completarea Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 şi a Legii învăţământului superior nr. 199/2023;
- Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Instrucţiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- Alte acte normative.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
7.1.8	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alteia asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
7.1.9	Familie	Se înțelege soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună. Se asimilează termenului "familie" bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren. Se asimilează termenului "familie" și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor;
7.1.10	Familie monoparentală	Desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună;
7.1.11	Persoană singură din familia monoparentală	Se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații: a) este necăsătorită; b) este văduvă; c) este divorțată și nu s-a recăsătorit; d) al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească; e) al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare; f) al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor; g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Elevii de la cursurile cu frecvenţă de zi din învăţământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază de burse, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de acordare a burselor, aprobată prin Ordinul nr. 5518/2024 și ale Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În funcţie de nivelul de învăţământ, bursele elevilor din învăţământul preuniversitar de stat se acordă în anul şcolar 2024-2025, după cum urmează:

a) bursele sociale elevilor de la toate nivelurile de învăţământ: primar, gimnazial, liceal, inclusiv profesional şi dual;
b) bursele de excelenţă olimpică I şi II elevilor de gimnaziu şi liceu, inclusiv învăţământ profesional şi dual;
c) bursele de merit şi de reziliență elevilor de gimnaziu şi liceu, inclusiv învăţământ profesional şi dual;
d) bursele tehnologice elevilor din învăţământul profesional, inclusiv dual, nivel 3 EQF/CNC.

Elevii din unităţile de învăţământ preuniversitar particular şi confesional beneficiază, de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, de:

a) burse de excelenţă olimpică I şi II pentru elevii de la cursurile cu frecvenţă de zi, nivel gimnazial şi liceal;
b) burse sociale, dacă sunt şcolarizaţi fără taxe, pentru elevii de la cursurile cu frecvenţă de zi, nivel primar, gimnazial şi liceal;
c) burse tehnologice, dacă se încadrează în specializările şi condiţiile stabilite prin metodologie-cadru, pentru elevii de la cursurile cu frecvenţă de zi din învăţământul tehnologic.

Acordarea burselor reprezintă atât o formă de stimulare a elevilor care obţin performanţe educaţionale, artistice şi sportive sau o formă de stimulare a progresului şcolar, cât şi o formă de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, în vederea participării la educaţie a acestora şi a prevenirii abandonului şcolar.
În acordarea burselor sunt interzise discriminările pe criteriile menţionate în Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia măsurilor afirmative dispuse de lege.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislaţia aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariaţii entității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condiţiilor necesare cunoaşterii și aplicării de către salariaţii entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox, Dosare.

8.3.2. Resurse umane:
- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:
- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:
Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:
1. Tipuri de burse acordate elevilor:
a) bursă de excelenţă olimpică I;
b) bursă de excelenţă olimpică II;
c) bursă de merit;
d) bursă de rezilienţă;
e) bursă socială.

2. Beneficiarii burselor școlare
- Elevii de la cursurile cu frecvenţă de zi din învăţământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial şi liceal, beneficiază, după caz, de orice tip de bursă din cele prevăzute mai sus.
- Elevii înscrişi la cursurile cu frecvenţă din învăţământul preuniversitar de stat, nivel primar, beneficiază de burse sociale.
- Se acordă burse sociale şi elevilor cu vârsta de până la 30 de ani, neangajaţi pe piaţa muncii şi înscrişi în formele de învăţământ cu frecvenţă redusă sau în programele educaţionale de tip "A doua şansă", în condiţiile metodologiei-cadru.

3. Perioada de acordare a burselor școlare
Elevii români pot beneficia de burse într-un an şcolar doar dacă frecventează cursurile unei unităţi de învăţământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învăţământ de pe teritoriul României. Prin excepţie, de bursa de excelenţă olimpică I sau II beneficiază şi elevii aflaţi în mobilitate internaţională, pe durata mobilităţii, dar nu mai mult de anul şcolar în care a fost acordată bursa.
Elevii străini înscrişi în învăţământul preuniversitar din România pot beneficia de burse în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi ale prezentei proceduri.
Acordarea bursei încetează la pierderea calităţii de elev, conform prevederilor legislative în vigoare.

Bursele de merit și rezilienţă se acordă în fiecare an şcolar, pe perioada cursurilor şcolare, inclusiv pe perioada pregătirii practice şi pe timpul pregătirii şi susţinerii evaluării naţionale de către absolvenţii clasei a VIII-a, în perioada primei sesiuni a examenului naţional de bacalaureat, până la comunicarea rezultatelor finale, cu condiţia ca elevii bursieri să se prezinte la examene. Prin excepţie, bursele de merit și rezilienţă se acordă şi pe timpul pregătirii şi susţinerii evaluării naţionale de către absolvenţii clasei a VIII-a, în perioada primei sesiuni a examenului naţional de bacalaureat, până la aflarea rezultatelor finale şi în cazul elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale.
Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor şcolare, inclusiv în timpul pregătirii şi susţinerii evaluării naţionale, a examenului naţional de bacalaureat în prima sesiune.

Bursele nu se acordă pe perioada vacanţelor şcolare, cu excepţia următoarelor cazuri:
- Bursele de excelență olimpică I și II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției (cu excepția elevilor din ultimul an de studii liceale care primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar; acest premiu îl primesc inclusiv elevii care beneficiau deja de bursă de excelență olimpică I sau II, de bursă de merit ori de bursă de reziliență, acordată în baza rezultatelor școlare din anul anterior).

Bursele sociale se acordă şi în perioada vacanţelor şcolare. Prin excepţie, nu primesc bursa socială în perioada vacanţei de vară:
a) elevii care nu au promovat anul școlar;
b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an; aceste două condiții sunt strict cumulative, bursa pe perioada vacanțelor nefiind suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre ele;
c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale.

Decizia de retragere a bursei sociale în aceste situații se aplică de către director, la propunerea comisiei de management al burselor.

Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de mai jos, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examen.

Modalitatea de calcul al burselor sociale pentru perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat, până la comunicarea rezultatelor finale este(CmB/NZL) x NZLCRF, unde:
CmB = cuantumul minim al bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru;
NZL = număr de zile lucrătoare din luna respectivă;
NZLCRF = număr de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

4. Cuantumul burselor școlare
Pentru anul școlar 2024-2025, cuantumul minim al burselor este:
a) pentru bursa de merit - 450 lei/lună;
b) pentru bursa de reziliență - 300 lei/lună;
c) pentru bursa socială - 300 lei/lună.

Începând cu anul școlar 2025-2026, cuantumul minim al burselor este aprobat prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației, la propunerea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar.

Valoarea burselor poate fi suplimentată de către Consiliul de administrație al unității de învățământ în funcție de:
a) sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
b) alte venituri obținute potrivit legii.

5. Acordarea burselor de excelență olimpică

Pentru stimularea excelenței, elevii beneficiază de burse de excelență olimpică I și II, acestea fiind alocate în funcție de distincțiile primite de către aceștia, după cum urmează:

a) Bursa de excelență olimpică I se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III sau mențiune ori medalii asimilate acestor distincții, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv elevilor care obțin locurile I, II și III sau mențiune la campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației, la Jocurile Olimpice, Jocurile Paralimpice, Jocurile Olimpice de Tineret. Bursele de excelență olimpică I se acordă lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. De bursa de excelență olimpică I beneficiază și elevii aflați în mobilitate internațională, pe durata mobilității, dar nu mai mult de anul școlar în care a fost acordată bursa. Prin excepție, elevii din ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar; acest premiu îl primesc inclusiv elevii care beneficiau deja de bursă de excelență olimpică I sau II, de bursă de merit sau de bursă de reziliență, acordată în baza rezultatelor școlare din anul anterior;

b) Bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor de gimnaziu și liceu care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la olimpiadele școlare naționale organizate și finanțate de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică II se acordă lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii din ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar; acest premiu îl primesc inclusiv elevii care beneficiau deja de bursă de excelență olimpică I sau II, de bursă de merit ori de bursă de reziliență, acordată în baza rezultatelor școlare din anul anterior.

Bursele de excelență olimpică I și II care au la bază rezultatele obținute conform prevederilor lit. a) și b) de mai sus, **se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.**

Cererea va fi însoțită de copii de pe diplomele care atestă rezultatele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ. În cazul documentelor doveditoare pe care elevii majori sau părinții/tutorii legali instituiți/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la comisia de management al burselor în vederea acordării bursei, nu există obligația certificării/autentificării notariale.

Rezultatele la olimpiade/competiții/concursuri/campionate în baza cărora se acordă burse de excelență olimpică I și II sunt cele obținute de elevi în anul școlar anterior, excepție făcând elevii din ani terminali, care beneficiază de burse și pentru rezultate obținute la olimpiade/competiții/concursuri/campionate derulate în anul școlar în curs.

Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.

!!! Bursa de excelență este acordată și sub condiția ca elevul beneficiar să fie promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul "foarte bine" la purtare la finalul anului școlar anterior.

Retragerea bursei de excelență ca urmare a acumulării absențelor nemotivate

În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de excelență, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

6. Acordarea burselor de merit și reziliență

Numărul burselor de merit cumulate cu numărul burselor de reziliență se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu şi liceu, din unitatea de învăţământ preuniversitar. Prin excepţie, bursele de merit acordate pentru rezultate la competiţii/concursuri şcolare şi extraşcolare pentru elevii din clasele terminale ale învăţământului liceal, se acordă începând cu luna următoare obţinerii rezultatelor, până la finalul cursurilor, inclusiv pentru cei care beneficiază deja de bursă de merit/bursă de excelenţă olimpică I sau II.

Bursele de merit se acordă după cum urmează:

a) elevilor din fiecare clasă de gimnaziu şi liceu din unitatea de învăţământ, mai puţin elevii din clasa a V-a şi elevii din clasa a IX-a, cu medii generale pe anul şcolar anterior egale sau mai mari de 9,50; în situaţia în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinşi toţi elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde şi pe aceştia;

b) elevilor din fiecare clasă a V-a din unitatea de învăţământ, cu media primelor două intervale de învăţare din anul şcolar în curs mai mare sau egală cu 9,50; în situaţia în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinşi toţi elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde şi pe aceştia;

c) elevilor din fiecare clasă a IX-a din unitatea de învăţământ, cu medii de admitere în învăţământul liceal egale sau mai mari de 9,50; în situaţia în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinşi toţi elevii cu medii de admitere mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde şi pe aceştia *(prin "media de admitere", pentru învăţământul liceal vocaţional, profilurile artistic, sportiv, teologic şi militar se înţelege media finală de admitere, calculată conform prevederilor ordinului de ministru care reglementează organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru fiecare an şcolar*);

d) elevilor de gimnaziu şi liceu, care au obţinut premiile I, II sau III la etapele judeţene ale olimpiadelor şcolare recunoscute de Ministerul Educaţiei, premiul I la etapele naţionale ale concursurilor/competiţiilor şcolare şi extraşcolare, recunoscute de Ministerul Educaţiei, elevilor care au obţinut medalia de aur/locul I la campionatele naţionale organizate de federaţiile sportive naţionale olimpice/probe olimpice. Lista campionatelor naţionale organizate de federaţiile sportive naţionale olimpice/probe olimpice va fi aprobată prin Protocol între Ministerul Educaţiei şi Agenţia Naţională pentru Sport, anual, până la data de 31 august a fiecărui an.

Rezultatele la olimpiade/competiţii/concursuri/campionate în baza cărora se acordă burse de merit sunt cele obţinute de elevi în anul şcolar anterior, excepţie făcând elevii din ani terminali, care beneficiază de burse şi pentru rezultate obţinute la olimpiade/competiţii/concursuri/campionate derulate în anul şcolar în curs.

Bursele de reziliență se acordă după cum urmează:

a) elevilor de gimnaziu şi liceu, care au obţinut cel puţin media generală 7 în anul şcolar anterior celui în care se acordă bursa, în ordinea descrescătoare a mediilor generale, mai puţin elevii din clasa a V-a şi elevii din clasa a IX-a;

b) elevilor din fiecare clasă a V-a din unitatea de învăţământ, cu media primelor două intervale de învăţare din anul şcolar în curs mai mare sau egală cu 7, în ordinea descrescătoare a mediilor;

c) elevilor din fiecare clasă a IX-a din unitatea de învăţământ, care au obţinut cel puţin media de admitere 7 în învăţământul liceal, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere *(prin "media de admitere", pentru învăţământul liceal vocaţional, profilurile artistic, sportiv, teologic şi militar se înţelege media finală de admitere, calculată conform prevederilor ordinului de ministru care reglementează organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru fiecare an şcolar)*;

d) elevilor cu afecţiuni oncologice şi/sau cronice şcolarizaţi, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul "Şcolii din Spital" sau la domiciliu, în anul şcolar următor în unitatea de învăţământ la care au fost înmatriculaţi anterior.

!!! Bursa de merit și bursa de reziliență sunt acordate și sub condiția ca elevul beneficiar să fie promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare/calificativul „foarte bine" la purtare la finalul anului școlar anterior.

Numărul de elevi beneficiari ai bursei de merit acordate pe bază de medie, cumulat cu numărul de elevi beneficiari ai bursei de reziliență, acordată pe bază de medie, este de 30% din numărul de elevi ai fiecărei clase de gimnaziu și de liceu, din unitatea de învățământ.
Prin excepție, în clasele în care elevii ce îndeplinesc criteriile de acordare a burselor de merit și de reziliență nu reprezintă cumulat 30% din efectivul clasei, aceste burse se pot acorda și unui procent mai mic de 30%.
În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor pe primele 2 module - pentru elevii din clasa a V-a/media de admitere - pentru elevii din clasa a IX-a egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de reziliență, lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.

Calcularea numărului de elevi, corespunzător procentului de 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu din unitatea de învățământ, se face în situația în care se obține un număr fracționar, prin rotunjirea la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut prin calcul, indiferent de valoarea fracției.
În cazul elevilor din clasa a V-a media care stă la baza acordării burselor de merit și de reziliență se calculează ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi la toate disciplinele, pe parcursul primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs.

Listele cu elevii din clasa a V-a beneficiari ai bursei de merit se stabilesc în luna IANUARIE a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare (media primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs mai mare sau egală cu 7) și se plătesc începând cu luna FEBRUARIE, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul cursurilor din anul școlar respectiv.

Bursele de merit și de reziliență se acordă în perioada cursurilor școlare. În numărul beneficiarilor de bursă de merit și de reziliență nu vor fi cuprinși beneficiarii burselor de excelență olimpică I și II.
Având în vedere că forma de organizare în învățământul simultan gimnaziu este de formațiune de studiu, iar în cadrul unei formațiuni de studiu elevii sunt grupați pe clase (clasa a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a), calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit și de reziliență se face pe clase.
În cazul claselor cu dublu profil sau dublă specializare/calificare și în cazul claselor mozaic calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit și de reziliență se face pe clasă, nu pe profil/specializare/calificare sau disciplină sportivă.

Acordarea burselor de merit și de reziliență care au la bază media: Bursele de merit și de reziliență care au la bază media se acordă la propunerea profesorului diriginte, **nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens.**
Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit și de reziliență pe baza mediei, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii din clasele VI-XII, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

Acordarea burselor de merit și de reziliență care au la bază rezultatele obținute la competiții/concursuri școlare și extrașcolare: Pentru obținerea burselor de merit care au la bază

rezultatele obținute la competiții/concursuri școlare și extrașcolare, **se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.**
Cererea va fi însoțită de documente școlare care atestă rezultatele obținute, respectiv copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ.
Rezultatele la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/probe olimpice care vor sta la baza acordării burselor de merit vor fi atestate prin: copie diplomă loc I și adeverință de la federația sportivă națională pe ramura de sport respectivă, la care se atașează extras din calendarul competițional.

Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.
În cazul documentelor doveditoare pe care elevii majori sau părinții/tutorii legali instituiți/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la comisia de management al burselor în vederea acordării bursei, nu există obligația certificării/autentificării notariale.

În situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși elevii cărora trebuie să li se acorde bursă de merit pe baza criteriilor definite, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia.
În situația în care elevii cărora trebuie să li se acorde bursă de merit pe baza criteriilor definite se află și în primii 30% din elevii clasei, lista se extinde cu un număr egal cu cel al elevilor care obțin bursă pe baza rezultatelor la concursuri/competiții.

Etapele stabilirii listei cu elevii care vor beneficia de burse de merit și de reziliență sunt:
a) stabilirea numărul de bursieri prin calcularea procentului de 30% (cu rotunjire în sus) din efectivul clasei;
b) întocmirea listei beneficiarilor de burse de excelență olimpică I și II (dacă există);
c) întocmirea listei beneficiarilor burselor de merit acordate pe baza rezultatelor la competiții (dacă există);
d) întocmirea listei beneficiarilor de burse de merit pe baza mediei generale - toți elevii cu medii generale egale sau peste 9,50, fără cei de la lit. b) și c);
e) se stabilește numărul de elevi beneficiari de burse de reziliență, scăzând numărul de elevi de pe lista de la lit. d) din numărul obținut la lit. a);
f) în cazul în care numărul de la lit. e) este mai mare ca 0 se completează lista de la lit. d) cu elevii cu medii generale egale sau mai mari cu 7, în ordine descrescătoare, până se atinge numărul de la lit. a).

Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.

Retragerea bursei de merit, bursei de reziliență ca urmare a acumulării absențelor nemotivate
În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de reziliență sau bursa de merit, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

7. Acordarea burselor sociale

Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali. Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Bursa socială se acordă elevilor, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu vârsta de până la 30 de ani, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip "A doua șansă", a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

c) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

d) elevi care provin din familii monoparentale, care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de un salariu minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

e) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie. Criteriile sunt atașate ca anexă la prezenta procedură;

f) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul "Școlii din Spital" sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

g) elevi care revin după școlarizarea din cadrul "Școlii din Spital" în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

h) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de management al burselor din unitatea de învățământ **o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.**

Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației, chiar dacă îndeplinește criteriile prevăzute la mai multe litere dintre cele prezentate mai sus.

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului şcolar, de părinţi/reprezentanţii legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute mai sus la lit. a), b) şi d) *(elevi proveniţi din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie, elevi cu vârsta de până la 30 de ani, neangajaţi pe piaţa muncii şi înscrişi în formele de învăţământ cu frecvenţă redusă sau în programele educaţionale de tip "A doua şansă", a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie şi elevi care provin din familii monoparentale, care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de un salariu minim net pe economie)* **sunt:**
a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
b) declaraţie pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obţinute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitării, şi acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
c) documente doveditoare ale componenţei familiei: certificatele de naştere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, certificatul de divorţ şi convenţia notarială încheiată în cadrul procesului de divorţ cu copii minori, sentinţă judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinţi, certificat de deces, decizia instanţei de menţinere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinţilor dispăruţi, după caz.

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului şcolar, de părinţi/reprezentanţii legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale pentru elevii cu unul sau ambii părinţi decedaţi şi elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecţie specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgenţă sunt:
a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
b) documente doveditoare ale componenţei familiei: certificatele de naştere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, certificatul de divorţ şi convenţia notarială încheiată în cadrul procesului de divorţ cu copii minori, sentinţă judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinţi, certificat de deces, decizia instanţei de menţinere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinţilor dispăruţi, după caz.

Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidenţă de către medicul de la cabinetul şcolar/medicul de familie - acolo unde nu există medic şcolar.

Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniţi din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la Inspectoratul Școlar, de către Agenţia pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, a listei elevilor care frecventează învăţământul cu frecvenţă, proveniţi din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

În cazul declaraţiilor pe propria răspundere, precum şi al restului de documente doveditoare pe care elevii majori sau părinţii/tutorii legali instituiţi/reprezentanţii legali ai elevilor minori le depun la comisia de management al burselor în vederea acordării bursei, nu există obligaţia certificării/autentificării notariale.
Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condiţiile prevăzute.

Verificarea veniturilor declarate
La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei, supuse impozitării. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ, cu ajutorul **platformei PatrimVen** sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.

În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților administrației publice locale și solicită efectuarea unei anchete sociale de către autoritățile competente.
În cazul familiilor monoparentale a căror componență nu se poate dovedi prin documentele enumerate în prezenta procedură, unitatea de învățământ poate solicita un raport de anchetă socială la autoritățile competente.
Personalul unității de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.
După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

Retragerea bursei sociale ca urmare a acumulării absențelor nemotivate
În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa bursa socială, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.
Decizia de suspendare a bursei sociale se aplică de către director, la propunerea comisiei de management al burselor.

8. Acordarea burselor pentru mamele minore
Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin al mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și a nereușitei școlare. Cuantumul minim al bursei pentru mamele minore este 700 lei/lună.
Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar de stat, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprii în întreținere. Termenul "reintegrare" se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, cu condiția menținerii statutului de minor.

În vederea acordării bursei pentru mamele minore părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:
a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;
b) certificat de naștere pentru copil/copii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

În cazul documentelor doveditoare pe care părinţii/tutorii legali instituiţi/reprezentanţii legali ai elevelor minore le depun la comisia de management al burselor în vederea acordării bursei, nu există obligaţia certificării/autentificării notariale.

Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absenţe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.
Decizia de suspendare a bursei pentru mamele minore în situaţia de mai sus se aplică de către director, la propunerea comisiei de management al burselor.
Bursa pentru mamele minore se acordă până la finalul cursurilor învăţământului obligatoriu, chiar dacă beneficiarele împlinesc 18 ani între timp.

9. Modalitatea de cumulare a burselor:
- Bursa de excelenţă olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.
- Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelenţă olimpică I sau II/bursa de merit/bursa de reziliență.
- Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condiţiile prezentei proceduri.
- Elevii cu cerinţe educaţionale speciale pot beneficia de bursă de excelenţă olimpică I sau II/merit/reziliență/socială, indiferent dacă beneficiază şi de una dintre măsurile de protecţie specială (plasamentul, plasamentul în regim de urgenţă, supravegherea specializată) aşa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Elevii pot beneficia şi de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autorităţile administraţiei publice locale. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.

10. Modalitatea de calcul al burselor de merit și de reziliență
Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile şi nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obţinerea venitului minim garantat, precum şi pentru alte beneficii sociale.

Pentru lunile din anul şcolar în care sunt vacanţe, modalitatea de calcul al burselor de merit și de reziliență este:
(CmB/NZL) x (NZL - NZV), unde:
CmB = cuantumul minim al bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru;
NZL = număr de zile lucrătoare din luna respectivă;
NZV = număr de zile de vacanţă din luna respectivă.

În calculul prevăzut anterior, sărbătorile legale şi zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

11. Cazul elevilor transferați
Elevii care beneficiază de burse, transferaţi de la o unitate de învăţământ la alta în timpul cursurilor dintr-un an şcolar, vor fi eliminaţi de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învăţământ de proveniență şi vor fi adăugaţi pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învăţământ unde s-au

transferat, în maximum o lună de la transfer, dacă îndeplinesc condițiile de acordare a bursei în noua unitate de învățământ, cu excepția elevilor beneficiari de bursă de merit sau de reziliență care se transferă de la o unitate de învățământ de stat la una de învățământ particular. Acest principiu nu se aplică elevilor transferați înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării burselor de merit și de reziliență, va conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la bursă doar dacă îndeplinește condițiile prezentei proceduri la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an școlar.

Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar.
Elevii care se transferă din învățământ liceal în învățământ profesional, inclusiv dual, vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.
Elevii care se transferă în timpul cursurilor dintr-un an școlar și nu au beneficiat de bursă de merit sau de reziliență pe bază de medie generală la unitatea de la care se transferă vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit/reziliență în acel an școlar la unitatea la care se transferă, dacă îndeplinesc criteriile de acordare a bursei de merit/reziliență pe bază de medie generală.

12. Informarea părinților și depunerea documentelor
Profesorul pentru învățământ primar/Profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.
Pe lângă profesori, dacă în unitatea de învățământ își desfășoară activitatea mediatori școlari, aceștia sunt implicați în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar de care pot beneficia elevii prin unitatea de învățământ.
Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ.
După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

13. Plata burselor
Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse, este transmisă de unitatea de învățământ la Inspectoratul Școlar până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs, urmând ca plata să se facă de către unitatea de învățământ la data de 20 noiembrie. Exceptând această situație, lunar, până la data de 20 a lunii, unitatea de învățământ transmite la Inspectoratul Școlar, sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitatea de învățământ ia în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

Bursele se plătesc lunar, de către unitatea de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni, pentru luna precedentă. Dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.

Plata burselor se face de regulă prin transfer bancar, dar unitatea de învăţământ nu impune deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente burselor.
Ordonatorul de credite al unităţii de învăţământ răspunde de plata la termen a burselor, în conformitate cu prevederile metodologiei-cadru și ale prezentei proceduri.

14. Constituirea Comisiei de management al burselor
La nivelul unităţii de învăţământ, se constituie Comisia de management al burselor, care verifică şi analizează documentele depuse şi stabileşte lista elevilor beneficiari.

Componenţa comisiei de management al burselor este următoarea:
a) preşedinte - director/director adjunct;
b) membri - 3-9 profesori pentru învăţământul primar/profesori diriginţi;
c) secretar - secretar-şef/secretar/informatician.

Atribuțiile Comisei sunt:
- Verifică și analizează documentele depuse de solicitanți;
- Stabilește lista elevilor beneficiari;
- Actualizează lista elevilor beneficiari ori de câte ori este nevoie, pe care o supune aprobării în Consiliul de administrație al unității de învățământ;
- Propune directorului unității de învățământ retragerea bursei în situațiile prevăzute de prezenta procedură.

Actualizarea/modificarea listei elevilor beneficiari
Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, se semnează de către director şi se transmite la Inspectoratul Școlar.
Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, divorţul părinţilor, apariţia unei situaţii medicale din cele prevăzute în prezenta procedură, o greşeală materială a personalului unităţii de învăţământ, premii obţinute de elevii din ultimul an de studii. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinţi nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obţinerea burselor sociale sau de merit.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:
Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

13.11	Anexa 11 - Acord prelucrare date verificare respectare criterii de acordare bursa	-	-		-
13.12	Anexa 12 - Declaratie pe propria raspundere privind veniturile nete	-	-		-
13.13	Anexa 13 - Lista diriginte cu elevii propusi pentru bursa merit	-	-		-
13.14	Anexa 14 - Hotarare CA aprobare lista elevi beneficiari de burse	-	-		-
13.15	Anexa 15 - Propunere comisie de management al burselor pentru retragere bursa	-	-		-
13.16	Anexa 16 - Decizie de retragere bursa	-	-		-

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate 2

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii 2

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii 2

4. Scopul procedurii 3

5. Domeniul de aplicare 4

6. Documente de referință 5

7. Definiții și abrevieri 6

8. Descrierea procedurii 8

9. Responsabilități 21

10. Formular de evidenţă a modificărilor 22

11. Formular de analiză a procedurii 22

12. Lista de difuzare a procedurii 22

13. Anexe 22